

REUNIÓN INFORMATIVA ESTUDIANTES MOVILIDAD ERASMUS E INTERCAMBIO 2021/22 FACULTAD DE FILOLOGÍA



13/09/2021

13:30 horas



Ana Alonso Alonso



MATRÍCULA

Del 13 al 24 de septiembre de 2021:

Matriculación: se hará online

¿Cómo? Enviando la documentación cumplimentada y firmada al email:

erasmusmatriculafil@usal.es

Se pondrá en el asunto: apellido, nombre y universidad de origen.

EL ESTUDIANTE NO SE PODRÁ MATRICULAR DE MÁS DE 3 ASIGNATURAS FUERA DE LA FACULTAD DE FILOLOGÍA EN UN SEMESTRE O MÁS DE CINCO ASIGNATURAS EN UN CURSO COMPLETO (Las asignaturas elegidas fuera de la Facultad de filología nunca podrán superar a las elegidas en la Facultad de Filología) → Pueden consultar las asignaturas en la siguiente dirección:

<https://facultadfilologia.usal.es/estudios/#grados>

Para poder matricular las ASIGNATURAS FUERA DE LA FACULTAD DE FILOLOGÍA, será NECESARIA LA AUTORIZACION DEL PROFESOR que la imparta, mediante un correo electrónico del mismo.



Documentos a enviar a erasmusmatriculafil@usal.es
Asunto: apellido, nombre y universidad de origen

1. Instrucciones para la matrícula. (Meramente informativo)
2. Solicitud para inscripción: ERASMUS – INTERCAMBIO
(Doc. nº1 ERAS) (Doc. nº1 INTERC) firmada por el estudiante.
3. Solicitud de matrícula: ERASMUS – INTERCAMBIO
(Doc. nº 2 ERAS) (Doc. nº 2 INT) firmada por estudiante y Coordinador de área.
4. Fotocopia del pasaporte.
5. Copia de acreditación ERASMUS / INTERCAMBIO.
(Letter of Acceptance)

ENVIAD a: erasmusmatriculafil@usal.es



MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA DEL SEGUNDO SEMESTRE PARA ALUMNOS ERASMUS ENTRANTES

El plazo para modificar la matrícula del segundo semestre para los alumnos Erasmus Entrantes con estancia anual será del 7 al 11 de febrero de 2022.

Los documentos necesarios para dicha modificación serán subidos a la página web de la Facultad con antelación suficiente.

MATRÍCULA ALUMNOS ERASMUS ENTRANTES DEL SEGUNDO SEMESTRE

En este mismo plazo (del 7 al 11 de febrero) los alumnos Entrantes del Segundo Semestre, deberán formalizar su matrícula.



PERSONAL DE LA FACULTAD DE FILOLOGÍA

- **Los Coordinadores de Área** se ocuparán de revisar al finalizar su acuerdo pedagógico, si fuese necesario (*Learning Agreement*), para posteriormente firmarlo. En la página 13 de este documento puede encontrar un listado con los nombres y correos electrónicos. A ellos tiene que acudir para cualquier duda sobre asignaturas, exámenes, etc. Consultad siempre sus horarios de tutorías y/o enviad un mail antes de acudir al despacho (ver listado final).
- **El Coordinador Internacional: Ana Alonso Alonso** (erasmusfil@usal.es), también estará a su disposición para cualquier tipo de duda académica que pueda surgir.
- **Secretaria ERASMUS: D^a. Ana María Franco Módenes**
→ certificados de llegada, certificados de salida y Acuerdo pedagógico (*Learning Agreements*). Ella enviará su certificado académico al Servicio correspondiente de su universidad de origen. Horario de atención de Lunes a Viernes de 9 a 14 horas, con cita previa. Contacto: (socratesfil@usal.es)



EL CENTRO INTERNACIONAL DE FILOLOGÍA

(jorgediegosanchez@usal.es) se encuentra en el seminario 211 del Palacio de Anaya, piso 1º. Solucionará cuestiones prácticas sobre asignaturas, vida en la ciudad, etc...



INFORMACIÓN ACADÉMICA

Para buscar información sobre asignaturas de grado dirígete a:

<https://facultadfilologia.usal.es/estudios/#grados>

Horarios y calendario académico de la Facultad de Filología:

<https://facultadfilologia.usal.es/estudiantes/#horarios>

Erasmus entrantes/*Erasmus incomings*:

<http://rel-int.usal.es/es/module-variations/estudiantes-extranjeros/becas-erasmusde-estudios>

Facultad de Filología:

<http://facultadfilologia.usal.es/>



FACULTAD DE FILOLOGÍA

Las clases de la Facultad se reparten en edificios diferentes:

- P (indica Palacio de Anaya)
- H (indica Hospedería)
- A (indica Anayita)
- PL (indica Placentinos)
- S.I. (indica Aulario San Isidro)
- TR (indica Facultad de Traducción y Documentación)



CALENDARIO ACADÉMICO FILOLOGÍA

- **Primer semestre:**
 - Clases: 13/09/2021 – 22/12/2021
 - Exámenes ordinarios: 10/01/2022 – 27/01/2022
 - Exámenes extraordinarios: 14/06/2022 – 23/06/2022

- **Segundo semestre:**
 - clases 07/02/2022 – 20/05/2022
 - Exámenes ordinarios: 23/05/2022 – 10/06/2022
 - Exámenes extraordinarios: 24/06/2022 – 04/07/2022



EXÁMENES

Tipos de exámenes:

1. Primera convocatoria - CV1
2. Segunda convocatoria - CV2 (si has suspendido en la primera convocatoria).

CAMBIO DE GRUPO

Si necesita cambiar de grupo para que no le coincidan dos asignaturas distintas a la misma hora, debe pedir permiso al profesor de la asignatura a la que quiera asistir. Éste debe darle la autorización por escrito. Esta autorización debe ser enviada junto con los documentos necesarios para formalizar la matrícula.



INFORMACIÓN CARNET UNIVERSITARIO

- El carnet universitario se gestiona a partir del día en que se matricule.
- En cuanto a la tramitación del carnet universitario, una vez hecha la matrícula, los estudiantes tienen que enviar a Relaciones Internacionales por correo electrónico (erasmus-in@usal.es) la siguiente documentación:
 - Una fotocopia de la matrícula de la Facultad de Filología
 - Una copia del documento de identidad / pasaporte con el que se ha hecho la matrícula
 - Datos del estudiante en Salamanca:
 - Dirección completa (calle, nº, piso, código postal) -
Teléfono de contacto
- Cuando Relaciones Internacionales reciba estos documentos con esos datos, ellos mismos enviarán a los estudiantes instrucciones para obtener el carnet universitario.
- Ante cualquier duda que les pueda surgir, les atenderán en el Servicio de Relaciones Internacionales para lo cual tiene que concertar una cita previa por correo electrónico (erasmus-in@usal.es) o por teléfono (666598622)



INFORMACIÓN ACADÉMICA

- Una vez matriculados podrán utilizar la biblioteca y tendrán acceso a la plataforma virtual STUDIUM. En dicha plataforma podrán acceder a toda la información relativa a todas las asignaturas de las que se han matriculado.
- En caso de que no pueda acceder a la plataforma, puede ponerse en contacto con el profesor que imparte la asignatura y/o enviar un mensaje a studium@usal.es
- **Cursos de español:** La USAL organiza para los becarios del Programa Erasmus que lo deseen (tasas por cuenta del becario) un curso intensivo **OPCIONAL** de lengua española de dos horas diarias durante tres semanas.

Contacto: Patio de Escuelas Menores, s/n 37008 Salamanca.



ACUERDO ACADÉMICO (LEARNING AGREEMENT)

- El ACUERDO PEDAGÓGICO (LEARNING AGREEMENT) deberá ser firmado por el Coordinador de Área. Podrá consultar el listado de los Coordinadores de Área en la página 14.
- Antes de formalizar su matrícula (del 13 al 24 de septiembre) deberá revisar que la elección de las asignaturas es correcta.



LISTADO DE COORDINADORES DE ÁREA

- Rocío Alonso Rey: Área de Portugués rocioalonsorey@usal.es
- Yolanda Romano Martín: Área de Italiano yromano@usal.es
- María Mar Soliño: Área de Alemán solino@usal.es
- Yolanda Viñas del Palacio: Área de Francés yolandav@usal.es
- Ana Alonso Alonso: Área de Inglés Reino Unido analonso@usal.es
- Jorge Diego Sánchez: Área de Inglés excepto Reino Unido jorgediegosanchez@usal.es
- Juan Miguel Valero Moreno: Área de Románicas asmodeo@usal.es
- David Paniagua Aguilar: Área de Clásicas dav_paniagua@usal.es
- Carmela Tomé Cornejo: Área de Lengua Española carmela_tome@usal.es
- Miguel García-Bermejo Giner: Área de Literatura Española. mencu@usal.es ; eraslites@usal.es y Francisco Bautista Pérez: francisco.bautista@usal.es ; eraslites@usal.es
- Rachid El Hour Amro: Área de Árabe y Estudios islámicos raelhour@usal.es
- Manuel Nevot Navarro: Área de Hebreo y Arameo manuelnevot@usal.es

- INTERCAMBIO ASIA ORIENTAL:
- Chie Motoki: Japón cmotoki@usal.es
- Hye-Jeoung Kim: Coreano kim@usal.es
- Ismael A. Maíllo: Chino imaillo@usal.es

COORDINADORA SICUE FACULTAD DE FILOLOGÍA:

- Yolanda Romano Martín: Área de Italiano yromano@usal.es



INFORMACIÓN DE INTERÉS

- Información sobre alojamiento en Salamanca:

<https://www.usal.es/oferta-de-colegiosmayores-residencias-y-comedores?bcp=inicio>

http://spio.usal.es/index.php?option=com_pisos&action=lista&Itemid=9&lang=es

- Vida estudiantil:

<http://www.usal.es/webusal/node/690?bcp=conocenos>



Muy importante antes de finalizar sus estudios en la USAL

- **Asegúrese de que lleva su certificado de finalización de estancia. En caso contrario no garantizamos que se lo podamos enviar por correo. Lo necesitará para el pago del abono de su beca.**
- **El certificado de finalización de estudios se firmará al finalizar su estancia en la Universidad teniendo un margen de unos días antes de su fecha de salida.**
- **El mes de agosto es inhábil a todos los efectos académicos y administrativos.**
- **La secretaria, D^a Ana María Franco Módenes, enviará su certificado de notas obtenido en Salamanca al servicio de Relaciones Internacionales de su universidad de origen y al correo electrónico personal facilitado en su matrícula.**



INFORMACIÓN COVID-19

- Deberá tener en cuenta el protocolo de actuación de la Universidad de Salamanca respecto al Covid-19.
<https://www.usal.es/unidades-covid>
- Le recordamos que debe mantener la distancia de seguridad, lavarse las manos y ponerse la mascarilla dentro del aula.
- Deberá respetar las normas de seguridad que se indican a la entrada de cada aula.
- Permanezca en casa si tiene síntomas de enfermedad asociadas al COVID-19. Avise a su Coordinador de Área y al Decanato de Filología (dec.ffl@usal.es).



***LES DAMOS LA BIENVENIDA A NUESTRA
FACULTAD Y LES DESEAMOS UNA FELIZ ESTANCIA***