

# INFORMACIÓN ESTUDIANTES MOVILIDAD ERASMUS Y BECA INTERCAMBIO 2026-27 CON ESTANCIA ANUAL Y PRIMER SEMESTRE

REUNIÓN INFORMATIVA EL DÍA 10 DE SEPTIEMBRE A  
LAS 13:00 HORAS EN EL AULA P-6 DE LA FACULTAD  
(PALACIO DE ANAYA)

## MATRÍCULA ERASMUS/INTERCAMBIO ENTRANTES

**Plazo:** del 15 al 30 de septiembre de 2026 (ambos incluidos)

UNA VEZ PASADOS LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LA MATRICULA, NO SE ADMITIRÁ NINGUNA SOLICITUD DE MATRÍCULA FUERA DE PLAZO.

**Matriculación Erasmus/Intercambio Entrantes:** Será **Presencial** en la Secretaría de la Facultad solicitando **cita previa**.

Para ello deberán apuntarse en las hojas que estarán disponibles en la Secretaría de la Facultad a partir del 15 de septiembre de 2026.

## DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL MOMENTO DE HACER LA MATRÍCULA PARA ALUMNOS **Erasmus/Beca Intercambio Entrantes** **CON ESTANCIA ANUAL Y PRIMER SEMESTRE**

Estos documentos están disponibles en la página web de la Facultad.

( <https://facultadfilologia.usal.es/estudiantes/#movilidad>)

### **1. Solicitud para la inscripción: ERASMUS – B. INTERCAMBIO** **(Documento nº1) Datos personales del alumno**

#### **Erasmus**

( [https://facultadfilologia.usal.es/wp-content/uploads/sites/84/2026/06/Solicitud\\_Inscripc\\_Eras\\_Doc1\\_26-27.pdf](https://facultadfilologia.usal.es/wp-content/uploads/sites/84/2026/06/Solicitud_Inscripc_Eras_Doc1_26-27.pdf))(Imprescindible estar **firmada por el estudiante**)

#### **Beca Intercambio**

( [https://facultadfilologia.usal.es/wp-content/uploads/sites/84/2026/06/Solicitud\\_Inscripc\\_BInt\\_Doc1\\_26-27.pdf](https://facultadfilologia.usal.es/wp-content/uploads/sites/84/2026/06/Solicitud_Inscripc_BInt_Doc1_26-27.pdf)) (Imprescindible estar **firmada por el estudiante**)

### **2. Solicitud de matrícula: ERASMUS – B. INTERCAMBIO** **(Documento nº2) = (Acuerdo interno USAL) = Datos académicos del alumno**

Deberá ser entregado para poder formalizar la matrícula, indicando las asignaturas (código, grupo y denominación de la asignatura) que desea cursar en la Universidad de Salamanca, así como el profesor que la imparte, siendo **imprescindible** la firma del **Coordinador de Área** y del **estudiante**.

( [https://facultadfilologia.usal.es/wp-content/uploads/sites/84/2021/03/Coordinadores\\_Universidad\\_origen.pdf](https://facultadfilologia.usal.es/wp-content/uploads/sites/84/2021/03/Coordinadores_Universidad_origen.pdf))

**SI ESTE DOCUMENTO NO ESTÁ FIRMADO POR EL/LA COORDINADOR/A DE ÁREA DE LA USAL NO SE PODRÁ FORMALIZAR LA MATRÍCULA y tendrá que solicitar cita previa para otra fecha.**

**De las tres firmas necesarias en este documento nº2 (Acuerdo Interno USAL), son imprescindibles las firmas del Coordinador de Área y la del alumno.**

**La Coordinadora Internacional de la Facultad, firmará el Documento Nº2 posteriormente, por lo tanto, su firma no es necesaria a la hora de entregar el documento nº2 para formalizar la matrícula.**

**Deberá tener en cuenta que las asignaturas seleccionadas previamente en el acuerdo académico de su Universidad de Origen (OLA), deben ser exactamente las mismas que figuren en su impreso de matrícula de esta Facultad. (Documento nº2- Acuerdo Interno de la USAL)**

**IMPORTANTE:** El **número máximo de créditos** del que pueden matricularse los estudiantes extranjeros de programas de movilidad en la USAL, son 60 créditos ECTS, incluyendo los cambios de matrícula, para estancia anual y 30 créditos para estancia semestral.

**En la Facultad de Filología se establece que el número máximo de créditos que el estudiante pueda matricular como Erasmus/Beca Intercambio varíe entre el arco de 57-63 créditos para estancia anual y 27-33 créditos para estancia semestral.**

**No se admitirá ninguna matrícula que supere el máximo de créditos a matricular establecidos por la Facultad de Filología. (63 créditos para estancia anual y 33 créditos para estancia semestral)**

**Podrán cursar asignaturas impartidas en otras Facultades de la Universidad de Salamanca, fuera de la Facultad de Filología, siempre respetando las limitaciones, impuestas por la Facultad:**

El estudiante **PODRÁ MATRICULAR:**

- **Estancia semestral:** Un máximo de 3 asignaturas en otras Facultades distintas de la Facultad de Filología, siempre y cuando no se matricule de más asignaturas fuera de la Facultad de Filología de las que vaya a cursar en la Facultad de Filología
- **Estancia Anual:** Un máximo de 5 asignaturas en otras Facultades distintas de la Facultad de Filología, siempre y cuando no se matricule de más asignaturas fuera de la Facultad de Filología de las que vaya a cursar en la Facultad de Filología

**Estas asignaturas, deberán ser matriculadas junto con el resto de las asignaturas que se cursen en la Facultad de Filología y por lo tanto deberán estar incluidas en el Doc. Nº2 (Solicitud de Matrícula)**

Una vez matriculadas las **ASIGNATURAS fuera de la Facultad de Filología**, será **NECESARIA LA COMUNICACIÓN AL PROFESOR** que la imparta, mediante un correo electrónico al mismo. ( <https://directorio.usal.es/>)

**Este curso Académico 2026-27, la Facultad de Derecho**, oferta asignaturas optativas del Grado de Global Studies para todos los estudiantes que vienen a la Universidad de Salamanca. A continuación, podrá consultar las asignaturas ofertadas. Estarán disponibles apenas se cubran las matrículas de los estudiantes de dicho Grado.

## **ASIGNATURAS OPTATIVAS GLOBAL STUDIES**

| Code                       | Course Title                  | Semester | ECTS |
|----------------------------|-------------------------------|----------|------|
| Courses taught in English. |                               |          |      |
| 140532                     | Corruption and Politics       | Spring   | 6,0  |
| 140533                     | Gender, Politics and Society  | Spring   | 3,0  |
| 140534                     | Economics of the Global South | Spring   | 3,0  |

|        |                                                              |        |     |
|--------|--------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 140535 | Terrorism, Insurgency and Political Violence                 | Spring | 6,0 |
| 140536 | Transitional Justice and Democratization                     | Spring | 6,0 |
| 140537 | Minorities and Global Politics: Ethnicity, Race and Religion | Autumn | 6,0 |
| 140538 | Global Environmental Challenges                              | Autumn | 3,0 |
| 140539 | Education for International Development                      | Autumn | 6,0 |
| 140540 | Criminal Policy                                              | Autumn | 6,0 |
| 140541 | Global Energy                                                | Autumn | 6,0 |
| 140542 | Basic Arabic Language                                        | Autumn | 6,0 |
| 140543 | The European Union as a Global Actor                         | Autumn | 6,0 |
| 140544 | European and International Human Rights Protection           | Autumn | 6,0 |
| 140545 | Comparative Constitutionalism in Global Perspective          | Autumn | 3,0 |
| 140546 | Elementary Chinese                                           | Autumn | 6,0 |
| 140547 | Basic Russian                                                | Autumn | 6,0 |
| 140548 | Intercultural Communication, Negotiation and Conflict        | Autumn | 6,0 |
| 140549 | Global Development Indicators                                | Spring | 6,0 |
| 140550 | Science and Technology                                       | Spring | 6,0 |

**Por su parte, la Facultad de Ciencias Sociales**, siempre y cuando, queden plazas disponibles, una vez terminada la matrícula en su Facultad, informa que ofertarán plazas para asignaturas en inglés (Grados de Sociología y Antropología) para alumnos Erasmus-Intercambio. Para ello desde Secretaría se hará la consulta sobre la disponibilidad y habrá que esperar confirmación. Las asignaturas ofertadas serán las siguientes

#### **PRIMER SEMESTRE:**

109639 WORLD ECONOMY (Economía Mundial) 4 ECTS. Grado en Sociología

109661 SOCIETY AND POLITICS IN LATINAMERICA (Sociedad y Política en Latinoamérica) 4 ECTS. Grado en Sociología

109810 GENERAL LINGUISTICS (Lingüísticas General) 6 ECTS. Grado en Antropología

109832 PROFESSIONAL ETHICS: PRINCIPLES AND PRACTICE (Ética Profesional: principios y práctica) 6 ECTS. Grado en Antropología.

109845 TRANSLATION AND INTERCULTURAL MEDIATION (Traducción y mediación intercultural) 4 ECTS. Grado en Antropología.

**SEGUNDO SEMESTRE:**

109805 INTRODUCTION TO ECONOMICS (Introducción a la economía) 6 ECTS.

Grado en Antropología.

109807 INTRODUCTION TO POLITICAL SCIENCE (Introducción a la Ciencia Política) 6 ECTS.

109819 LABORATORY OF AUDIOVISUAL TOOLS FOR ANTHROPOLOGY. 6 ECTS

Grado en Antropología.

109853 DISABILITY MANAGEMENT (Gestión de la discapacidad) 4 ECTS Grado en Antropología

Pueden consultar las asignaturas de **la Facultad de Filología** en la siguiente dirección: ( <https://facultadfilologia.usal.es/estudiantes/#informacion-academica>)

**Documento nº2 Erasmus**

( [https://facultadfilologia.usal.es/wp-content/uploads/sites/84/2026/06/Impreso\\_Matricula\\_Eras\\_Doc2\\_26\\_27.pdf](https://facultadfilologia.usal.es/wp-content/uploads/sites/84/2026/06/Impreso_Matricula_Eras_Doc2_26_27.pdf)) (Firmado por el alumno y su Coordinador/a de Área)

**Documento nº2 Beca Intercambio**

([https://facultadfilologia.usal.es/wp-content/uploads/sites/84/2026/06/Impreso\\_Matricula\\_Int\\_Doc2\\_26\\_27.pdf](https://facultadfilologia.usal.es/wp-content/uploads/sites/84/2026/06/Impreso_Matricula_Int_Doc2_26_27.pdf)) (Firmado por el alumno y su Coordinador/a de Área)

**3. Fotocopia del Pasaporte****4. Copia de la acreditación ERASMUS/ B. INTERCAMBIO  
(Letter of Acceptance)**

## CAMBIO DE GRUPO DE ASIGNATURAS

Si necesita **CAMBIAR EL GRUPO de algunas asignaturas** para que no le coincidan dos asignaturas distintas a la misma hora, en el mismo semestre, debe pedir permiso al profesor de la asignatura a la que quiera asistir.

Éste debe darle la autorización por escrito.

La solicitud de cambio de grupo está disponible en la Secretaría de la Facultad.

([https://facultadfilologia.usal.es/wp-content/uploads/sites/84/2023/09/Solicitud\\_cambio\\_grupo.pdf](https://facultadfilologia.usal.es/wp-content/uploads/sites/84/2023/09/Solicitud_cambio_grupo.pdf))

Esta autorización debe ser entregada junto con los documentos necesarios para formalizar la matrícula.

## ALUMNOS CON ESTANCIA ANUAL

### CAMBIO DE ASIGNATURAS PARA EL SEGUNDO SEMESTRE

Los alumnos que tienen estancia anual y matriculan el curso académico completo, con asignaturas tanto del primer semestre como del segundo semestre, podrán realizar **un solo cambio** en su matrícula y cambiar **asignaturas del segundo semestre**, en el plazo que se publicará más adelante, seguramente en el mes de febrero en la Sección de Movilidad de la web de la Facultad (<https://facultadfilologia.usal.es/estudiantes/#movilidad>) dentro de la pestaña “Información Estudiantes Internacionales Entrantes” y que coincidirá con el plazo de matrícula de los alumnos Erasmus/Intercambio Entrantes del segundo semestre.

**Deberá consultar la web de la Facultad al iniciar el segundo semestre** donde aparecerá tanto la fecha para la modificación de asignaturas del segundo semestre, como la instancia correspondiente para solicitar dicho cambio de asignaturas.

**No se admitirá ninguna solicitud de cambio de asignaturas para el segundo semestre, fuera del plazo habilitado para ello.**

En estos casos el **número máximo de créditos a matricular** sigue siendo 60. Esto significa que, si el alumno con estancia anual decide **AÑADIR O ANULAR asignaturas del segundo semestre**, el número final de créditos matriculados deberá ser de 60. En la Facultad de Filología se establece un máximo de 63 créditos.

**No se admitirá ninguna matrícula que después de realizar el cambio de asignaturas del segundo semestre, supere el máximo de créditos a matricular establecidos por la Facultad de Filología.**

## COORDINADORES DE LA FACULTAD

### Coordinadores/as de Área (ERASMUS) por Universidad de origen

Son los encargados de **firmar su “Learning Agreement” (OLA)** y se ocuparán de revisar su **acuerdo pedagógico de la USAL (Documento nº2 o Acuerdo Interno USAL)**, para posteriormente firmarlo. A ellos tiene que acudir para cualquier duda sobre asignaturas, exámenes, etc.

Consultad siempre sus horarios de tutorías y/o enviad un mail antes de acudir al despacho ( [https://facultadfilologia.usal.es/wp-content/uploads/sites/84/2021/03/Coordinadores Universidad origen.pdf](https://facultadfilologia.usal.es/wp-content/uploads/sites/84/2021/03/Coordinadores_Universidad_origen.pdf))

**NO deberá enviar el “Learning Agreement” (OLA) a la Coordinadora Internacional de la Facultad (Ana Alonso Alonso – [erasmusfil@usal.es](mailto:erasmusfil@usal.es)) para la firma. Ella no es la encargada de firmar esos documentos.**

### Coordinadora Beca Intercambio para el resto del mundo y destinos de inglés fuera de la Unión Europea

Elisa Pérez García ([elisapg@usal.es](mailto:elisapg@usal.es))

Ella será la encargada de **firmar su “Learning Agreement” (OLA)** y se ocuparán de revisar su **acuerdo pedagógico de la USAL (Documento nº2 o Acuerdo Interno USAL)**, para posteriormente firmarlo. Deberá acudir a ella para cualquier duda sobre asignaturas, exámenes, etc.

Consultad siempre su horario de tutorías y/o enviad un mail antes de acudir al despacho.

**NO deberá enviar el “Learning Agreement” (OLA) a la Coordinadora Internacional de la Facultad (Ana Alonso Alonso – [erasmusfil@usal.es](mailto:erasmusfil@usal.es)) para la firma. Ella no es la encargada de firmar esos documentos.**

### **Coordinadores Beca Intercambio Asia Oriental**

**JAPÓN:** Yumie Furuta ([yumief@usal.es](mailto:yumief@usal.es))

**COREANO:** Álvaro Trigo Maldonado ([alvarotrigo@usal.es](mailto:alvarotrigo@usal.es))

**CHINO:** Ismael A. Maíllo ([imaillo@usal.es](mailto:imaillo@usal.es))

Son los encargados de **firmar su “Learning Agreement” (OLA)** y se ocuparán de revisar su **acuerdo pedagógico de la USAL (Documento nº2 o Acuerdo Interno USAL)**, para posteriormente firmarlo. A ellos tiene que acudir para cualquier duda sobre asignaturas, exámenes, etc.

Consultad siempre sus horarios de tutorías y/o enviad un mail antes de acudir al despacho.

**NO deberá enviar el “Learning Agreement” (OLA) a la Coordinadora Internacional de la Facultad (Ana Alonso Alonso – [erasmusfil@usal.es](mailto:erasmusfil@usal.es)) para la firma. Ella no es la encargada de firmar esos documentos.**

### **Coordinadora Internacional de la Facultad:**

La profesora Ana Alonso Alonso estará a su disposición para cualquier tipo de duda académica que pueda surgir.

La Coordinadora Internacional de la Facultad es la encargada **de firmar tanto el certificado de llegada, como el certificado de fin de estancia.**

La firma de los certificados tanto de entrada como de salida será única y exclusivamente de forma presencial y con cita previa que se obtendrá enviando un correo electrónico a ([erasmusfil@usal.es](mailto:erasmusfil@usal.es))

Para poder firmar los certificados tanto de llegada, como de salida, será obligatorio que el estudiante entregue también la carta de aceptación como Estudiante Erasmus o Intercambio.

No se firmará ningún certificado (llegada – finalización) a más de una semana de la fecha acreditada de entrada o de salida.

**NO deberá enviar el “Learning Agreement” (OLA) a la Coordinadora Internacional de la Facultad (Ana Alonso Alonso – [erasmusfil@usal.es](mailto:erasmusfil@usal.es)) para la firma. Ella no es la encargada de firmar esos documentos.**

## Coordinadores de Área por Grados

**Área de Portugués:** Rocío Alonso Rey ([rocioalonsorey@usal.es](mailto:rocioalonsorey@usal.es))

**Área de Italiano:** Yolanda Romano Martín ([yromano@usal.es](mailto:yromano@usal.es))

**Área de Alemán:** Manuel Aragón Ruiz-Roso ([maragon@usal.es](mailto:maragon@usal.es))

**Área de Francés:** María Josefa Marcos García ([mjosem@usal.es](mailto:mjosem@usal.es))

**Área de Inglés:**

Destinos de Irlanda: Vasilica Mocanu ([vasim@usal.es](mailto:vasim@usal.es))

Destinos en el resto de Europa y Reino Unido: Nora Rodríguez Loro ([norarloro@usal.es](mailto:norarloro@usal.es))

**Área de Románicas:** Fernando Sánchez Miret ([fsmiret@usal.es](mailto:fsmiret@usal.es))

**Área de Clásicas:** Cristina Tur Altarriba ([erasmusclasicas@usal.es](mailto:erasmusclasicas@usal.es))  
([cristina.tur@usal.es](mailto:cristina.tur@usal.es))

**Área de Lengua Española:** Alicia Delgado Olmos ([alidelgado@usal.es](mailto:alidelgado@usal.es))

**Área de Literatura Española:** Jimena Gamba Corradine ([eraslites@usal.es](mailto:eraslites@usal.es))  
([jimenagamba@usal.es](mailto:jimenagamba@usal.es))

**Área de Árabes y Estudios Islámicos:** Rachid El Hour Amor ([raelhour@usal.es](mailto:raelhour@usal.es))

**Área de Hebreo y Arameo:** Manuel Nevot Navarro ([manuelnevot@usal.es](mailto:manuelnevot@usal.es))

Son los encargados de **firmar su “Learning Agreement” (OLA)** y se ocuparán de revisar su **acuerdo pedagógico de la USAL (Documento nº2 o Acuerdo Interno USAL)**, para posteriormente firmarlo. A ellos tiene que acudir para cualquier duda sobre firma del “Learning Agreement” (OLA), asignaturas, exámenes, etc.

**NO deberá enviar el “Learning Agreement” (OLA) a la Coordinadora Internacional de la Facultad (Ana Alonso Alonso – [erasmusfil@usal.es](mailto:erasmusfil@usal.es)) para la firma. Ella no es la encargada de firmar esos documentos.**

## Secretaría Erasmus:

Ana María Franco Módenes estará a su disposición para cualquier duda administrativa relacionada con su matrícula y podrá dirigirse a la Secretaría de la Facultad en horario de atención al público, de lunes a viernes de 9 a 14 horas, o bien enviar un correo electrónico a ([socratesfil@usal.es](mailto:socratesfil@usal.es))

Ella será la encargada de enviar el certificado académico de notas **“Transcript of Records”** por mail, tanto al alumno como a la Universidad de origen del alumno, una vez finalizada su estancia.

**Le recordamos qué si no supera alguna asignatura en la primera convocatoria CV1, deberá esperar a ser calificado/a y al cierre de las actas en la segunda convocatoria CV2, para que podamos enviar su “Transcript of Records”**

## **INFORMACIÓN ACADÉMICA**

Para buscar información sobre asignaturas de grado dirígete a:

(<https://facultadfilologia.usal.es/estudiantes/#informacion-academica>)

Horarios y calendario académico de la Facultad de Filología:

(<https://facultadfilologia.usal.es/estudiantes/#horarios>)

Erasmus Entrantes. Servicio de Relaciones Internacionales.

([erasmus-in@usal.es](mailto:erasmus-in@usal.es))

Facultad de Filología:

(<https://facultadfilologia.usal.es/>)

## **FACULTAD DE FILOLOGÍA**

Las clases de la Facultad de Filología se reparten en edificios diferentes:

- P (indica Palacio de Anaya)
- H (indica Hospedería)
- A (indica Anayita)
- PL (indica Placentinos)
- SI (indica Aulario de San Isidro)
- TR (indica Facultad de Traducción y Documentación.)

## CALENDARIO ACADÉMICO FILOLOGÍA

### Primer semestre (S1)

Clases: 15/09/2026 – 22/12/2026

Exámenes ordinarios: 11/01/2027 – 27/01/2027

Exámenes extraordinarios: 07/06/2027 – 16/06/2027

### Segundo semestre (S2)

Clases: 01/02/2027 – 14/05/2027

Exámenes ordinarios: 17/05/2027 – 04/06/2027

Exámenes extraordinarios: 18/06/2027 – 29/06/2027

## EXÁMENES

Tipos de exámenes:

- 1.- **Primera convocatoria – CV1** (exámenes ordinarios)
- 2.- **Segunda convocatoria – CV2** (Si ha suspendido o no se ha presentado en la primera convocatoria) (exámenes extraordinarios)

## INFORMACIÓN CARNÉ UNIVERSITARIO

El carné universitario se gestiona a partir del día en que se matricule.

En cuanto a la tramitación del carné universitario, una vez hecha la matrícula, los estudiantes tienen que enviar a

Relaciones Internacionales por correo electrónico ([erasmus-in@usal.es](mailto:erasmus-in@usal.es)) la siguiente documentación:

- Una **fotocopia de la matrícula** de la Facultad de Filología
- Una **copia** del documento de identidad / **pasaporte** con el que se ha hecho la matrícula.
- **Datos** del estudiante en Salamanca:  
Dirección completa (calle, nº, piso, código postal, teléfono de contacto)

Cuando Relaciones Internacionales reciba estos documentos con esos datos, ellos mismos enviarán a los estudiantes instrucciones para obtener el carné Universitario.

Ante cualquier duda que les pueda surgir, les atenderán en el Servicio de Relaciones Internaciones para lo cual tiene que concertar una cita previa por correo electrónico ([erasmus-in@usal.es](mailto:erasmus-in@usal.es)) o por teléfono (666598622)

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

- Una vez matriculados podrán utilizar la biblioteca y tendrán acceso a la plataforma virtual **STUDIUM**. En dicha plataforma podrán acceder a toda la información relativa a todas las asignaturas de las que se han matriculado.
- En caso de que no puedan acceder a la plataforma, puede ponerse en contacto con el profesor que imparte la asignatura y/o enviar un mensaje a ([studium@usal.es](mailto:studium@usal.es))

## CURSOS DE ESPAÑOL PARA ERASMUS

Los estudiantes interesados en realizar el Curso de Español deberán ponerse en contacto con Cursos Internacionales de la USAL (<https://cursosinternacionales.usal.es/es>)

### INFORMACIÓN DE INTERÉS

Información sobre Colegios, Comedores y Residencias en Salamanca:

( <https://colegioscomedores.usal.es/>)

Servicio de Promoción, Información y Orientación

(<https://spio.usal.es/>)

## **MUY IMPORTANTE ANTES DE FINALIZAR SUS ESTUDIOS EN LA USAL**

- 1.- Asegúrese de que lleva su certificado de finalización de estancia. En caso contrario, no garantizamos que se lo podamos enviar por correo. Lo necesitará para el pago del abono de su beca.
- 2.- El certificado de finalización de estudios se firmará al finalizar su estancia en la Universidad de Salamanca, teniendo un margen de unos días, antes de su fecha de salida.
- 3.- El mes de agosto es inhábil a todos los efectos tanto académicos, como administrativos.
- 4.- Finalizado el período de exámenes y **una vez cerradas las actas** correspondientes **(CV1)** primera convocatoria y **(CV2)** segunda convocatoria, la secretaria Ana M<sup>a</sup> Franco Módenes, enviará por correo electrónico su certificado de notas (Transcript of Records) tanto al alumno como a la Universidad de origen del alumno.  
**Le recordamos qué si no supera alguna asignatura en la primera convocatoria CV1, deberá esperar a ser calificado/a en la segunda convocatoria CV2, para que podamos enviar su "Transcript of Records"**

**LES DAMOS LA BIENVENIDA A  
NUESTRA FACULTAD Y LES  
DESEAMOS UNA FELIZ ESTANCIA.**